

# 广西壮族自治区总工会

## 关于认定和建立困难职工档案的通知

区各产业、系统工会，宁铁局工会，区总各直管基层工会：

为了加强和规范困难职工（含困难农民工，下同）的帮扶管理工作，统一困难职工的认定标准，明确工会帮扶工作的对象，方便困难职工向工会申请帮扶救助，更好地为困难职工服务，自治区总工会困难职工帮扶中心需对各基层工会的困难职工进行认定和建档，现将有关事项通知如下：

### 一、困难职工的认定范围和认定依据

本通知所称的困难职工，包括“低保户”、“低保边缘户”、“意外致困户”三类：

（一）“低保户”：家庭人均收入低于当地城镇居民最低生活保障标准，经政府救助后生活仍然十分困难的职工。以当地民政部门发放的《城乡居民最低生活保障金领取证》为认定依据。

（二）“低保边缘户”：一是家庭人均收入虽低于当地最低生活保障标准，但实际上未获得低保救助的职工家庭；二是家庭人均收入略高于当地城镇居民最低生活保障标准（原则上不得高于最低生活保障标准的 50%），但由于子女上学，家庭成员下岗失业，患各种原发性癌症、慢性肾衰竭（尿毒症）等重大疾病或因心脑血管手术、长期治疗、医疗费用负担重，突发性灾难事故等原因导致家庭生活特别困难的职工。以申报人的家庭成员工资支付凭证、子女高校录取通知书、下岗证、二甲以上医院证明、治疗费用清单等为认定依

据。

(三)“意外致困户”：因遭受各类灾害、重大意外事故造成家庭生活特别困难的职工。以申报人的家庭成员工资支付凭证、二甲以上医院证明、治疗费用清单等为认定依据。

(四)对不符合上述三款所规定的条件，但又因为其他各种原因导致生活特别困难的，可视情况认定为困难职工。

## 二、困难职工认定程序

困难职工按“本人申报、逐级认定”的原则要求进行认定。认定程序如下：

(一)须由困难职工本人自愿申报《困难城镇职工(农民工)申请表》(请认真阅读填表说明)。困难职工本人不知道申报条件和程序的，各基层工会应予告知。

(二)申报人须按要求提供以下材料：家庭户口簿(家庭人口全员)、身份证(家庭人口全员)、下岗证、二甲以上医院的诊断证明、工资支付凭证等证明家庭生活困难的相关有效的证明材料以及申报人本人的工商银行卡复印件。

(三)各基层工会要深入调查了解申报职工的基本情况，严格审核困难职工资料，按照困难职工认定条件进行鉴别(已退休的职工不能报)，初步认定符合条件后在本单位公示，公示时间不少于7天，公示无异议后将签署意见并加盖公章的《困难城镇职工(农民工)申请表》及困难职工提供的相关有效的证明材料复印件(一式两份)，一份作为单位工会档案材料留存，一份报自治区总工会困难职工帮扶中心存档。

## 三、建立困难职工档案

各单位要认真做好困难职工建档工作，确保本单位符合条件的

困难职工家庭都建立困难职工档案，并依档帮扶。同时，困难职工档案要实行动态管理，及时将困难职工录入到工会帮扶工作管理系统，对已脱贫、退休、死亡、调离、解除（终止）劳动关系的困难职工应及时对其档案进行注销；对长期失去联系，无法了解生活状况的困难职工的档案必须注销；对档案中已发生变化的信息，如子女升学或就业、健康状况、配偶退休、收入提高、困难类别调整等，都要及时填写《自治区总工会困难职工变更表》，上报自治区总工会困难职工帮扶中心。

#### 四、工作要求

（一）各基层工会要高度重视这次困难职工调查摸底工作，切实根据困难职工认定的条件进行认定，并在本单位进行公示。

（二）请各基层工会认真组织申报人按照填表说明填写《困难城镇职工（农民工）申请表》，力求所有信息完整、准确，不遗漏，尤其要确保身份证信息不错误，如系统无法识别将视为不合格档案，我会将不给予困难救助。

（三）本次困难职工认定工作于2014年12月20日前结束，从2015年1月份起，将按照各单位报送的困难职工档案情况分配下拨元旦春节送温暖慰问、金秋助学以及困难职工专项帮扶资金。

（四）请各基层工会于12月20日前将认定的《困难城镇职工（农民工）申请表》（打印版）、相关有效证明材料复印件、公示的结果等材料报自治区总工会困难职工帮扶中心，逾期不再接受申报。此文电子版已上传至邮箱：[gxbfzx@163.com](mailto:gxbfzx@163.com)（密码：5389410），请各基层工会自行登录邮箱下载，按时上报。

联系地址：南宁市星湖路27号广西区总工会113室（邮编：530022）

联系人：赵小娟

联系电话：0771-5389410（兼传真）

附件：

- 1.困难城镇职工申请表
- 2.困难农民工申请表
- 3.自治区总工会困难职工变更表

广西壮族自治区总工会困难职工帮扶中心



2014年11月17日

附件 1:

困难城镇职工申请表 (\*为必填项)

*职工编号						*困难类别					
*姓名	*民族	*性别	*政治面貌	*身份证号	*出生日期	*健康状况	残疾类别	*工作状态	*劳模类型		
*住房类型	建筑面积		手机号码	其他联系方式	邮政编码	*工作时间	*所属行业	*婚姻状况	*户口类型		
*家庭住址				工作单位			单位性质		企业状况	是否单亲	
*本人月平均收入		*家庭其他非薪资年收入		*家庭年度总收入		*家庭人口	家庭月人均收入		*户口所在地行政区划	*医保状况	
是否有一定自救能力				是否为零就业家庭							
家庭成员关系	姓名	关系	性别	政治面貌	身份证号	出生日期	健康状况	月收入	身份	医保状况	单位或学校
*主要致困原因				其他(文字描述)							
次要致困原因 (0-3 项)											
开户银行				支行名称			银行卡号				
附件		附件类型		附件名称			备注				
备注											
*建档人				*审核人			录入人	自动生成无需填写			

填表说明:

1. 困难类别: 请填写“低保户”、“低保边缘户”或“意外致困户”。
2. 政治面貌: 请填写“中共党员”、“共青团员”、“群众”、“民主党派”或“其他”。

3. 身份证号：必须是 18 位。
4. 健康状况：请填写“良好”、“恶性肿瘤”、“心血管病”、“脑血管病”、“终末期肾病”、“精神病”、“肝病”、“血液病”、“糖尿病”、“肿瘤病”、“腰颈椎病”、“高血压病”、“肺病”、“一般疾病”、“深度昏迷”、“永久瘫痪”、“严重阿尔茨海默病”、“严重帕金森病”、“严重运动神经元病”、“残疾”。  
其中残疾类型包括：  
视力残疾、听力残疾、言语残疾、智力残疾、肢体残疾、精神残疾、多重残疾  
“听力残疾一级（极重度）”、“听力残疾二级（重度）”、“听力残疾三级（中度）”、“听力残疾四级（轻度）”、“言语残疾一级（极重度）”、“言语残疾二级（重度）”、“言语残疾三级（中度）”、“言语残疾四级（轻度）”、“智力残疾一级（极重度）”、“智力残疾二级（重度）”、“智力残疾三级（中度）”、“智力残疾四级（轻度）”、“肢体残疾一级（极重度）”、“肢体残疾二级（重度）”、“肢体残疾三级（中度）”、“肢体残疾四级（轻度）”、“精神残疾一级（极重度）”、“精神残疾二级（重度）”、“精神残疾三级（中度）”、“视力残疾一级（极重度）”、“视力残疾二级（重度）”、“视力残疾三级（中度）”、“视力残疾四级（轻度）”、“多重残疾”、“多重残疾一级（极重度）”、“多重残疾二级（重度）”、“多重残疾三级（中度）”、“精神残疾四级（轻度）”、“多重残疾四级（轻度）”。
5. 工作状态：请填写“在岗”、“下（待）岗”、“失（无）业”、“退休”、“离休”、“病退”、“病休”、“内退”。
6. 劳模类别：请填写“非劳模”、“全国劳模”、“省部级劳模”、“地市级劳模”、或“其他”。
7. 住房类型：请填写“自建房”、“商品房”、“经济适用房”、“两限房”、“承租单位公房”、“政府廉租房”、“租房”或“其他”。
8. 建筑面积：请填写“20 以下”“20 至 50”、“50 至 70”或“70 以上”。
9. 手机号码和其他联系方式任填其一。
10. 所属行业：请填写“农、林、牧、渔业”、“采矿业”、“制造业”、“电力、热力、燃气及水生产和供应业”、“建筑业”、“批发和零售业”、“交通运输、仓储和邮政业”、“住宿和餐饮业”、“信息传输、软件和信息技术服务业”、“金融业”、“房地产业”、“租赁和商务服务业”、“科学研究和技术服务业”、“水利、环境和公共设施管理业”、“居民服务、修理和其他服务业”、“教育”、“卫生和社会工作”、“文化、体育和娱乐业”、“公共管理、社会保障和社会组织”或“国际组织”。
11. 婚姻状况：请填写“未婚”、“已婚”、“离异”或“丧偶”。
12. 户口类型：请填写“非农业”或“农业”。
13. 单位性质：请填写“国家机关/事业单位”、“国有企业”、“集体企业”、“民营/私营/个体企业”、“与港澳台合资/合作”、“中外合资/合作”或“其他”。
14. 企业状况：请填写“亏损企业”、“改制企业”、“关闭破产企业”、“正常”或“其他”。

15. 是否单亲：请填写“是”或“否”。
16. “本人月平均收入”，“家庭其他年收入”，“家庭年度总收入”“家庭人口”“家庭月平均收入”（“家庭年度总收入”和“家庭人口”和“家庭人均月收入”这三项由系统根据“本人月平均收入”和“家庭其他年收入”自动算出。）
17. 医保状况：请填写“无医保”、“城镇职工医保”、“城镇居民医保”、“新农合”或“其他”。
18. 家庭成员关系中，关系请填写“丈夫”、“妻子”、“儿子”、“女儿”、“父亲”、“母亲”、“公公”、“婆婆”、“岳父”、“岳母”、“祖父母”、“外祖父母”、“孙子女”、“外孙子女”、“兄弟”、“姐妹”、“儿媳”、“女婿”、“其他”。政治面貌、身份证号、健康状况参见前文所述，身份请填写“职工”、“农民”、“农民工”、“军人”、“自由职业”、“无业”、“学生”、“学龄前”。
19. 是否有一定自救能力：请填写“是”或“否”。
20. 是否为零就业家庭：请填写“是”或“否”。
21. 主要致困原因：请填写“本人大病”、“供养直系亲属大病”、“本人残疾”、“家属残疾”、“本人下岗失业”、“家属下岗失业”、“收入低”、“自然灾害”、“重大事故”、“子女上学”、“其他”中的一项。
22. 次要致困原因（最少0项，最多3项）：请填写“本人大病”、“供养直系亲属大病”、“本人残疾”、“家属残疾”、“本人下岗失业”、“家属下岗失业”、“收入低”、“自然灾害”、“重大事故”、“子女上学”中的零项或多项。
23. 开户银行：请填写“中国工商银行”、“招商银行”、“中国农业银行”、“中国银行”、“中国建设银行”、“交通银行”、“中信银行”、“上海浦东发展银行”、“中国民生银行”、“光大银行”、“兴业银行”、“华夏银行”、“广东发展银行”、“深圳发展银行”、“中国邮政储蓄银行”、“城市商业银行”、“城市信用合作社”、“农村商业银行”、“农村合作银行”、“农村信用合作社”、“恒丰银行”、“浙商银行”、“渤海银行”、“徽商银行”、“上海农村商业银行”、“北京银行”、“平安银行股份有限公司”、“南京银行”、“江苏银行”、“宁波银行”、“上海银行”、“杭州银行”、“中国农业发展银行”、“东莞农村商业银行”、“浙江商业银行”、“珠海南通银行”、“宁波国际银行”、“福建亚洲银行”、“三峡银行”、“东亚银行”、“新韩银行”、“韩亚银行”、“花旗银行”、“友利银行”、“韩国企业银行”、“广东华兴银行”、“汇丰银行”、“渣打银行”、“南洋商业银行”、“重庆银行”、“南昌银行”、“吉林九台农商行”、“重庆农村商业银行”、“其他银行”。
24. 支行名称：请填写支行名称。
25. 银行卡号：必须是10~30位之间。
26. 建档人、审核人：依次填写。

附件 2:

困难农民工申请表 (\*为必填项)

*职工编号						*困难类别					
*姓名	*民族	*性别	*政治面貌	*身份证号	*出生日期	*健康状况	残疾类别	*劳动合同签订时间	*合同期限		
*住房类型	建筑面积		手机号码	其他联系方式	邮政编码	*劳模类型	*所属行业	*婚姻状况		*户口类型	
*家庭住址				*工作单位			单位性质		企业状况		是否单亲
*本人月平均收入		*家庭其他非薪资年收入		*家庭年度总收入		*家庭人口	家庭月人均收入		*户口所在地行政区划		*医保状况
是否有一定自救能力				是否为零就业家庭							
家庭成员关系	姓名	关系	性别	政治面貌	身份证号	出生日期	健康状况	月收入	身份	医保状况	单位或学校
*主要致困原因								其他(文字描述)			
次要致困原因 (0-3 项)											
开户银行		支行名称		银行卡号							
附件		附件类型		附件名称			备注				
备注											
*建档人				*审核人				录入人	自动生成无需填写		

填表说明:

合同期限: 请填写“半年内(6个月及以下)”、“半年至一年(7个月至18个月)”、“两年(19个月至30个月)”、“三年(31个月至42个月)”、“四年(43个月至54个月)”、“五年以上(55个月至120个月)”、“无固定期限(120个月以上)”。(其余请参照《困难城镇职工申请表》填表说明)



附件 3:

## 自治区总工会困难职工变更表

单位(工会公章):

填表人:

联系电话:

填表时间:

困难职工变更情况					
原困难职工户数		本次注销(减少)户数		现有困难职工户数	
注销职工姓名及注销原因					
困难职工档案内容变更情况:					
困难职工档案管理人员变更情况					
原档案管理员		现任档案管理员		联系电话	
若困难职工档案中有工会干部的, 请将姓名列出					

说明: 1、本表(打印版)请送广西区总工会 113 办公室。联系人: 赵小娟, 联系电话: 5389410

2、注销(减少)困难职工原因为: 脱贫、调离、死亡、退休、解除(终止)劳动合同。其它原因请注明。

3、有新增困难职工的, 请将《困难城镇职工(农民工)申请表》书面表格上报。

4、困难职工户数无增减, 但因健康状况、子女就读就业等致使原来填报的内容已发生改变的, 请在“困难职工档案内容变更情况”栏填写职工姓名及有关内容, 或重新填报《困难职工(农民工)申请表》。